

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Instituto de Ciencias Agrícolas, Mexicali; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Ingeniero en Agronegocios
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración en los Agronegocios
- 5. Clave:** 39183
- 6. HC:** 02HT: 02HL: 00HPC: 00HCL: 00HE: 02CR: 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Jorge Luis Delgadillo Ángeles
Karina Gámez Gámez
Alba Rocío Muñoz Madrid

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Rubén Encinas Fregoso
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Fecha: 15 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La Unidad de aprendizaje de Administración en los Agronegocios pretende que el estudiante aplique el proceso administrativo en las empresas agroindustriales, así mismo le proporciona las bases teóricas y procedimentales del área administrativa. Permite además la toma de decisiones efectivas y precisar las características del profesional que ejerce la administración de la empresa. Es una asignatura con carácter obligatorio de la etapa disciplinaria, perteneciente al área de agronegocios.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar estrategias efectivas de administración en agronegocios mediante la revisión teórica y práctica del Proceso Administrativo Estratégico Agropecuario, con la finalidad de lograr un manejo eficiente de los diferentes recursos disponibles de la empresa agropecuaria; orientado al cumplimiento de los objetivos y requerimientos de esta, con base en una actitud responsable y de compromiso ético profesional.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elaboración de un estudio de caso de un agronegocio de la región, mediante la aplicación del proceso administrativo estratégico agropecuario, basado en el posicionamiento dentro del mercado al que pertenece la empresa.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a los agronegocios

Competencia:

Identificar las características más relevantes de los agronegocios a través del estudio de las definiciones, clasificaciones, y propósitos de las empresas y sectores agroindustriales, con una actitud crítica y reflexiva.

Contenido:

- 1.1 Concepto de agronegocios
- 1.2 Objetivos de agronegocios
- 1.3 Tipos de agronegocios (agrícola, pecuario, pesquero y de acuicultura)
- 1.4 Administración de agronegocios en México y en el resto del mundo
- 1.5 Importancia de los agronegocios en la economía
- 1.6 Funciones del administrador de los agronegocios

Duración: 8 horas

UNIDAD II. Los agronegocios y el proceso administrativo

Competencia:

Comprender las bases conceptuales del proceso administrativo, reconociendo las etapas en las que se desarrolla y aplica el Proceso Administrativo Agropecuario Estratégico (PAAE), con una actitud crítica y propositiva.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1 Concepto e importancia del proceso administrativo
- 2.2 La fundamentación del proceso administrativo agropecuario
 - 2.2.1 La propuesta clásica del proceso administrativo
 - 2.2.2 El Proceso Administrativo Agropecuario Estratégico (PAAE)
- 2.3 Etapas del Proceso Administrativo Agropecuario Estratégico
 - 2.3.1 Planeación
 - 2.3.2 Organización
 - 2.3.3 Integración
 - 2.3.4 Dirección
 - 2.3.5 Control

UNIDAD III. Los agronegocios y sus recursos

Competencia:

Reconocer las áreas funcionales de los diferentes tipos de empresas de agronegocios a través de la identificación de los recursos y requerimientos para gestionar sus procesos departamentales con una actitud responsable.

Contenido:

- 3.1 Contextualización de la agroindustria
 - 3.1.1 Recursos humanos
 - 3.1.2 Recursos materiales
 - 3.1.3 Recursos técnicos
 - 3.1.4 Recursos financieros
 - 3.1.5 Recursos informativos
- 3.2 Departamentalización en la agroindustria
 - 3.2.1 Áreas funcionales de la agroindustria
 - 3.2.2 Objetivos de las áreas funcionales
 - 3.2.3 Alineación departamental

Duración: 8 horas

UNIDAD IV. Estrategias modernas de administración en agronegocios

Competencia:

Distinguir las particularidades de algunas prácticas, herramientas y estrategias, mediante la revisión conceptual y estudio de sus elementos desde un enfoque de la administración moderna de los agronegocios, con una actitud reflexiva.

Contenido:

- 4.1 Empresas de subcontratación
- 4.2 Los Clústeres en la economía actual
- 4.3 Redes agrícolas, pecuarias y acuícolas
- 4.4 Cadenas agroalimentarias
- 4.5 Licencias comerciales de productos agrícolas
- 4.6 Alianzas estratégicas internacionales

Duración: 8 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Clasificación agronegocios de la zona de influencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da lineamientos para la práctica. 2. De forma individual se realiza el trabajo práctico. 3. Se revisa ante el grupo los resultados. 4. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con conexión a Internet ● Ejercicio práctico asignado por el docente ● Material de exposición ● Rúbrica 	6 horas
UNIDAD II				
2	Redacción de objetivos administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da lineamientos para la práctica 2. De forma individual se realiza el trabajo práctico. 3. Se revisa ante el grupo los resultados. 4. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con conexión a Internet ● Ejercicio práctico asignado por el docente ● Material de exposición ● Rúbrica 	6 horas
3	Diseño de una estructura organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da lineamientos para la práctica. 2. De forma individual se realiza el trabajo práctico. 3. Se revisa ante el grupo los resultados 4. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con conexión a Internet ● Ejercicio práctico asignado por el docente ● Material de exposición ● Rúbrica 	6 horas
UNIDAD III				
4	Descripción de recursos necesarios para un agronegocio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da lineamientos para la práctica 2. De forma individual se realiza el trabajo práctico. 3. Se revisa ante el grupo los resultados. 4. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de cómputo con conexión a Internet ● Ejercicio práctico asignado por el docente ● Material de exposición ● Rúbrica 	8 horas
UNIDAD IV				

5	Definir una propuesta innovadora y de impacto sostenible	<ol style="list-style-type: none">1. El docente da lineamientos para la práctica2. De forma individual se realiza el trabajo práctico.3. Se revisa ante el grupo los resultados.4. Se genera un reporte y se entrega al docente.	<ul style="list-style-type: none">● Equipo de cómputo con conexión a Internet● Ejercicio práctico asignado por el docente● Material de exposición● Rúbrica	10 horas
---	--	---	---	----------

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre:

El primer día de clase se establece la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno. Realiza evaluación diagnóstica a los estudiantes.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Facilitador de la información, exponiendo los contenidos temáticos y asesorando en las prácticas de clase y de campo.
- Otorga retroalimentación a las actividades teórico-prácticas, resuelve casos prácticos para un mejor entendimiento del alumno.
- Realiza evaluación y seguimiento de las actividades.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Que participe en la resolución de ejercicios y casos prácticos.
- Que realice exámenes teóricos para refrendar el conocimiento adquirido.
- Que lleve a cabo lectura e investigaciones que apoyen lo analizado en clase y complementen su formación.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

Examen	30%
Practicas	30%
Estudio de caso.....	40%
Total	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Aguilar, A., Cabral, A. y Alvarado, L. (2016). La técnica del proceso administrativo agropecuario estratégico - PAAE 2016. <i>Revista Mexicana de Agronegocios</i>, vol. 38, enero-junio, 2016, pp. 209-216 Sociedad Mexicana de Administración Agropecuaria A.C. https://www.redalyc.org/pdf/141/14146082011.pdf</p> <p>Alcaraz, R. (2020). <i>El emprendedor de éxito. Guía de planes de negocios</i>. Mac Graw Hill. [Clásica].</p> <p>Caballero-García, M.A. y Santoyo-Cortés, V.H. (2019). <i>Agronegocios. Desafíos, estrategias y modelos de negocio</i>. Universidad Autónoma Chapingo. CIESTAAM.</p> <p>Hitt, M., Ireland, R., y Hoskisson R. (2015). <i>Administración estratégica: competitividad y globalización: conceptos y casos</i> (11^a ed.). https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabccengagesp/reader.action?docID=3430409&query=</p> <p>Vedamurthy, K. B. (2019). <i>Agribusiness Management and Trade</i>. http://agrimoon.com/wp-content/uploads/Agribusiness-Management-and-Trade.pdf</p>	<p>Aguilar, A. (2006). <i>Tratado para administrar los agronegocios</i>. LIMUSA. [Clásica].</p> <p>Aguirre, J., (2018). <i>Administración y control de empresas agropecuarias</i>. Ed. ECOE.</p> <p>Bardard, F., Akridge, J., Dooley, F. & Foltz, J. (2012). <i>Agribusiness Management</i> (4a ed.). https://zalamsyah.files.wordpress.com/2018/02/6-agribusiness-management.pdf [Clásica].</p> <p>Colorado, J. (2014). <i>Administración de agronegocios. Aplicaciones de Economía y de Contabilidad en la actividad agrícola</i>. UDCA. [Clásica].</p> <p>Guerra, G. (1992). <i>Manual de administración de empresas agropecuarias</i> (2^{da} ed.) Editorial IICA, Colección de Libros y Materiales Educativos. http://repositorio.iica.int/bitstream/11324/8222/1/BVE19040302e.pdf .[Clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Administración en Agronegocios, debe contar con título de Licenciado en Administración de empresas o área afín, con conocimientos en la implementación de agronegocios; preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente. Analítico, creativo y propositivo que fomente el trabajo en equipo e iniciativa.